



Algemene handleiding voor deelnemers aan een community op de KennisPortal Gehandicaptenzorg

Een community is een afgeschermd deel op de KennisPortal Gehandicaptenzorg waar een specifieke groep gebruikers onderling informatie kan uitwisselen. Deze handleiding gaat over het gebruik van deze community's.

INHOUD

1	Registreren.....	2
2	Aanmelden voor een bestaande community	2
3	Inloggen.....	3
4	Rechten van de deelnemers	4
5	Neem een abonnement!	4
6	Navigeren door de community	4
7	Zoeken	5
8	De verschillende onderdelen	5
8.1	<i>Documenten in deze community.....</i>	<i>6</i>
8.2	<i>Weet jij een antwoord op deze vragen van collega's?</i>	<i>7</i>
8.3	<i>Thema's in deze community.....</i>	<i>8</i>
8.4	<i>Mededelingen.....</i>	<i>8</i>
8.5	<i>Agenda</i>	<i>8</i>
8.6	<i>Deelnemers.....</i>	<i>8</i>
8.7	<i>Dit heb ik toegevoegd (inclusief Abonnement)</i>	<i>9</i>
9	Vragen?	9
10	Een nieuwe community starten	10

1 Registreren

Om toegang te krijgen tot een community moet u eerst geregistreerd zijn als deelnemer van de KennisPortal Gehandicaptenzorg. Alleen dan kan een coördinator u toegang verlenen.

Bent u medewerker van een VGN-lidinstelling en heeft u zich al geregistreerd voor het VGN-ledennet, dan bent u automatisch ook geregistreerd als deelnemer van de KennisPortal Gehandicaptenzorg. De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn voor beide websites gelijk.

Heeft u zich nog niet geregistreerd voor de KennisPortal of het VGN-ledennet? Ga dan naar 'Inloggen?' linksonder op de homepage van de KennisPortal. Zie ook ① in het plaatje hieronder.

The screenshot shows the homepage of the KennisPortal Gehandicaptenzorg. At the top left is the logo with the text 'VGN KENNISPORTAL Gehandicaptenzorg'. To the right is a search bar with a 'Zoeken' button and three radio buttons for filtering results: 'in de KennisPortal' (selected), 'in de Database Specialistische Opleidingen', and 'in sites over de gehandicaptenzorg'. Below the search bar is a 'Home' link and a 'Disclaimer | Online help' link. The main content area is divided into several columns. On the left, there is a 'ben jij al bij kennis?' thought bubble, a date 'donderdag 9 oktober 2008', and sections for 'Informatie over de KennisPortal', 'Ledennet', and 'Inloggen?'. The 'Inloggen?' link is circled in red with a '1'. The middle column contains sections for 'Showcases en Discussie', 'Opleidingen', 'Nieuws en Kenniskalender', 'Links', and 'Community'. The 'Community' link is circled in red with a '2'. The right column contains 'Vandaag in de etalage' sections with various articles and links.

Klik vervolgens op 'Nog geen inlogcode? Klik [hier](#) om u te registreren'. Uiterlijk vijf minuten nadat u het formulier heeft ingevuld én de daarop volgende e-mail heeft bevestigd, kan de coördinator van de community u toegang verlenen.

2 Aanmelden voor een bestaande community

Wanneer u geregistreerd bent voor de KennisPortal, kunt u zich aanmelden voor een bestaande community. Voor een overzicht van alle bestaande community's klikt u op het onderdeel 'Community' op de homepage van de KennisPortal. ② De bestaande community's ziet u vervolgens in de kolom aan de rechterzijde. ③ (volgende pagina) Stuur vervolgens een verzoek voor deelname naar het e-mailadres van de coördinator. Deze staat vermeld onder de community waar u lid van wilt worden.

VGN KENNISPORTAL
Gehandicaptenzorg

Ingelogd als Tryoutd | Log uit

Zoeken

Home > Community's

Community's

Welkom bij de VGN KennisPortal Community HomePage.

U bent lid van de volgende community's:

Voorbeeldcommunity

Klik op de community die u wilt binnengaan

Links op de homepage kunt u inloggen voor de KennisPortal. Bent u nog geen lid van een community, maar wilt u zich hier wel voor aanmelden? Aan de rechterkant van dit scherm ziet u een overzicht van alle beschikbare

Alle community's

3

Titel
EMG Platform Werkgroep Dagbesteding info@emgplatform.nl
EMG Platform Werkgroep Zorg en Onderwijs info@emgplatform.nl
LONG htimmerman@vgn.org
Praktijknetwerken Kennisbeleid & Sociale Innovatie mgerts@vgn.org

Geef aan de coördinator in ieder geval de volgende gegevens door:

- Uw achternaam;
- De organisatie waarvoor u werkt;
- De naam van de community (sommige coördinatoren beheren meerdere community's);
- De reden waarom u lid wilt worden.

Wanneer de coördinator akkoord is, kent hij/zij u de rechten toe om de community te betreden. De coördinator brengt u daarvan per e-mail op de hoogte. **Let op!** De coördinator kan u alleen toegang verlenen wanneer u zich geregistreerd heeft voor de KennisPortal. Zie hiervoor ook paragraaf 1.

3 Inloggen

Wanneer de coördinator u de rechten heeft toegekend, kunt u de community betreden:

- Log linksonder op de homepage in door uw gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen onder het kopje 'Inloggen?' (4)
- Als het inloggen is gelukt, ziet u rechts bovenin de pagina in groen uw naam verschijnen. Bovendien kunt u daar later op de tekst *Log uit* klikken om u weer af te melden; (5)
- Klik vervolgens op het kopje of het pictogram 'Community', onderaan de homepage. (6)

VGN KENNISPORTAL
Gehandicaptenzorg

Ingelogd als Prant, Karen | Log uit

5

zoeken

Home

ben jij al bij kennis?

donderdag 9 oktober 2008

Informatie over de KennisPortal

De KennisPortal is uw toegangspoort naar relevante kennis over de gehandicaptenzorg. Lees meer...

Ledenet

Link naar het intranet voor leden van de VGN. Ga naar het ledenet...

Inloggen?

4

Showcases en Discussie

Inspireer anderen met goede praktijkvoorbeelden uit de gehandicaptenzorg.

Opleidingen

Bekijk specialistische opleidingen in de gehandicaptenzorg.

Nieuws en Kenniskalender

Vind hier het laatste nieuws over de gehandicaptenzorg.

Links

Vind hier interessante sites over de gehandicaptenzorg.

Community

Wissel in besloten kring kennis uit over de gehandicaptenzorg.

6

Vandaag in de etalage

Goede zorg bij verzet / Omgaan met verzet

Kennismanagement in de Nederlandse gehandicaptenzorg: de faciliterende rol van de VGN

Lees meer...

Vandaag in de etalage

Sensomotorische Integratie

De Halliwick methode

Lees meer...

Meest actueel

Aanpak gebruik bij jongeren met verstandelijke beperking

Richtlijn over maagzuur binnen verstandelijk gehandicaptenzorg

Lees meer...

Vandaag in de etalage

Handicap + studie

SoziD

Lees meer...

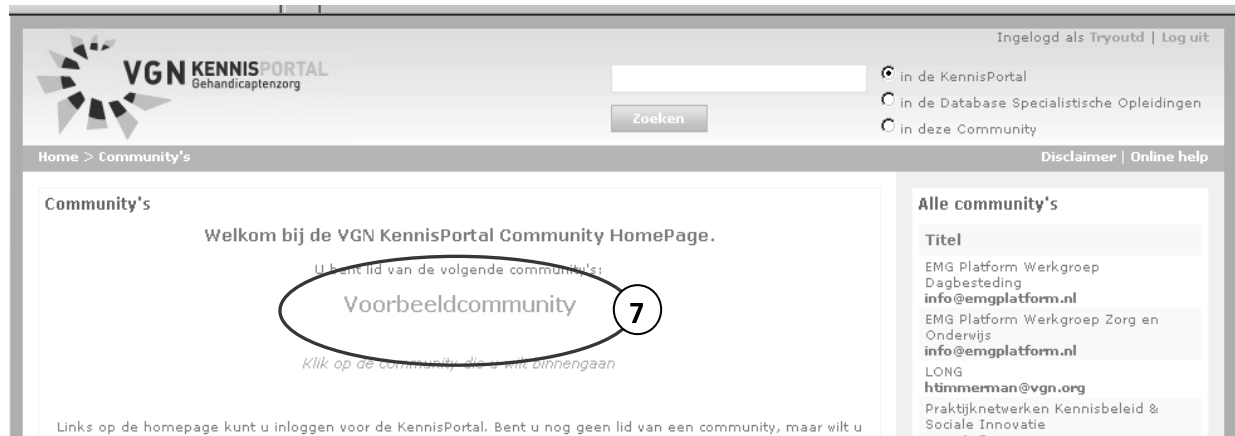
Vandaag in de etalage

Testcommunity NGO - Netwerk Gedragsdeskundigen Ouderen (VG)

Praktijknetwerken Kennisbeleid & Sociale Innovatie

Lees meer...

- Vervolgens ziet u op de startpagina aan de linkerzijde de community's waar u lid van bent in groene letters staan. ⑦ Klik hierop en u betreedt de community.



4 Rechten van de deelnemers

Alle deelnemers van een community kunnen de informatie op de community inzien. Ook kunnen zij eigen documenten, vragen, mededelingen en agendapunten aan de community toevoegen. Een deelnemer kan echter alleen die documenten bewerken of verwijderen die hij/zij zelf geplaatst heeft. De coördinator van de community kan alle documenten bewerken en verwijderen.



Verder is de coördinator de enige persoon die thema's kan aanmaken in de community (de kapstok voor documenten en vragen) én kan hij/zij mensen toegang verlenen tot de community en hen de toegang ook weer onttrekken.

5 Neem een abonnement!

Deelnemers wordt aangeraden direct een (gratis) abonnement te nemen op de community. U ontvangt dan automatisch een e-mail bericht wanneer een nieuw document op de community is geplaatst. Zo blijft u goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Hoe u een abonnement instelt, vindt u in paragraaf 8.7.

6 Navigeren door de community

Via het kruimelpad weet u waar u bent in de KennisPortal en in de Community. Deze ziet u links boven op de pagina in de groene balk: *Home > Community's > naam van uw community*. ⑧ (volgende pagina) Het pad dat u heeft gevolgd is hier zichtbaar. U kunt terug naar elk (sub)onderwerp door op de hyperlink in het kruimelpad te klikken. U kunt ook altijd terug naar een vorige pagina door op de knop *terug naar* in de werkbalk van internet explorer te drukken. ⑨



7 Zoeken

Wanneer een community langere tijd bestaat, neemt de hoeveelheid beschikbare informatie toe. Om een document te vinden is het dan handig om in de witte zoekbalk bovenin de pagina uw zoekwoord te tikken. (10) Vink vervolgens 'in deze community' aan en klik op de knop 'Zoeken'. Op dat moment zoekt het systeem specifiek binnen de community waarin u zich op dat moment bevindt. U kunt daarnaast zoeken naar documenten en vragen op thema. Zie daarvoor de tekst in paragraaf 8.3.



8 De verschillende onderdelen

Hieronder ziet u een overzichtsplaatje van de community met de verschillende onderdelen. Bij ieder onderdeel staat rechtsboven een verwijzing naar de betreffende paragraaf.

Datum	Auteur	Titel
20-11-2008	Prantl, Karen	Handreiking Ondersteuningsplan Gehandicaptenzorg
30-09-2008	Prantl, Karen	Public Affairs Plan
05-03-2008	Prantl, Karen	www.vgn.org

Vraag	Reacties
Nieuwe vraag??	Antwoorden 1
Wie weet meer over de community?	Antwoorden 0
Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg?	Antwoorden 2

Naam thema	Documenten
Links	1
Over de KennisPortal	0
Rapportages	2

8.1 Documenten in deze community

Bij het onderdeel 'Documenten in deze community' kunt u documenten opslaan en met elkaar ontwikkelen.

Klik op *Alle documenten bekijken* en u krijgt een overzicht van alle geplaatste documenten, inclusief datum, tijd en persoon die het document geplaatst heeft. Door op een van deze documenten te dubbelklikken opent u het document en ziet u of er bijlagen bij zijn. **11** Ook kunt u hier een reactie geven op het document. **12** Deze laatste functie is nuttig bij het ontwikkelen van documenten. De maker van het oorspronkelijke document kan de opmerkingen meenemen in een nieuwe versie en deze toevoegen aan het huidige document. Ook het oorspronkelijke document blijft dan zichtbaar.

The screenshot shows a web interface for document management. The main content area is titled 'Document' and displays details for a document titled 'Handreiking Ondersteuningsplan Gehandicaptenzorg'. It includes a summary, a list of attachments, and a 'Reacties' section. Callout 11 points to the attachment table, and callout 12 points to the 'Reacties' section.

Bestandsnaam	Grootte	Versie
Handreiking ondersteuningsplan concept.doc	1233 kb	1
Handreiking Ondersteuningsplannen definitief.doc	1202 kb	2

11

12

U kunt zelf een nieuw document toevoegen door op *Document toevoegen* te klikken. Vervolgens verschijnt een invulscherm. Een titel en een thema zijn verplicht, de overige velden kunt u vrij invullen. U kunt bij uw document een bijlage uploaden vanaf uw eigen computer. **13** (volgende pagina) Alle soorten zijn mogelijk, bijvoorbeeld office-bestanden, pdf-bestanden en SPSS-bestanden. Het is mogelijk om nieuwe versies toe te voegen en u kunt er voor kiezen om de oude te laten staan of te verwijderen.

Bij het document dat u in de community plaatst, wordt automatisch uw eigen naam zichtbaar. Bij het veld *Auteur* kunt u een naam invoeren als u aan wilt geven dat u niet de auteur van het document bent. **14**

Mocht uw thema ontbreken in de lijst **15**, dan kunt u contact opnemen met de coördinator. Hij/zij is de enige persoon die nieuwe thema's kan aanmaken in de community.

Home > Community's > Voorbeeld Community > Document (Nieuw) Handleiding | Disclaimer | Online help

Nieuw document

Titel*

Samenvatting

Bijlage

Auteur **14**

Thema*

Nieuwe versie: **13**

Rapportages **15**

Links

Over de KennisPortal

8.2 Weet jij een antwoord op deze vragen van collega's?

Klik op *Alle vragen bekijken* en u ziet een overzicht van alle gestelde vragen. En door op een specifieke vraag te klikken, kunt u de hele discussie bekijken.

U kunt zelf een vraag plaatsen en een discussie starten door op *Een vraag stellen* te klikken. Zowel het onderwerp, als de inhoud, als een thema is verplicht om in te vullen.

U kunt ook reageren op vragen. **16** De reacties worden geordend in volgorde van plaatsing op tijd/datum. In de titelbalk van een reactie staat dan het unieke nummer van de reactie. Ook ziet u hier wanneer weer een reactie op een reactie is gegeven. **17**

Een foto bij uw reactie is optioneel. U kunt deze zelf uploaden door op uw naam in de rechterbovenhoek van het scherm te klikken. Vervolgens ziet u de knop 'bewerk' staan. Klik hierop, voeg uw foto toe en klik op 'opslaan'. Mocht u uw registratie ooit hebben uitgevoerd via het VGN-ledennet, dan dient u uw gegevens ook aan te passen via het VGN-ledennet. Op het VGN-ledennet kunt u ook rechtsboven op uw naam klikken en uw gegevens wijzigen.

Prantl, Karen
Lid sinds 14-05-2007

Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg?
De KennisPortal Gehandicaptenzorg is gewijzigd. Maar wat is er nu precies veranderd aan de portal?

Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg? 2
Nieuwe vraag?? 1
Wie weet meer over de community? 0

Nog openstaande vragen
Onderwerp
Wie weet meer over de community?

Reacties

16

25-03-2008 22:07 82

Kersten, Marion
Lid sinds 14-05-2007

RE: Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg?
De uitstraling is anders geworden: meer uitnodigend. En de indeling is duidelijker.

Antwoord

20-11-2008 11:19 118 als antwoord op 82 **17**

Tryoutd
Lid sinds 22-07-2008

RE: Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg?
Inderdaad. En de KennisPortal blijft zich verder verbeteren. Reacties van gebruikers zijn dan ook van harte welkom op het e-mail adres webmaster@kennisportagehandicaptenzorg.nl of kprantl@vgn.org. Alles met als doel kennisdeling over gehandicaptenzorg te ondersteunen.

8.3 Thema's in deze community

Bij het thema-overzicht ziet u de titel (vet) met daaronder soms een korte omschrijving. Dit is als het ware de kapstok waaronder documenten en vragen van de community worden geplaatst. De coördinator van de community maakt bij aanvang van de community een thema-indeling aan. Zo kunt u de documenten en vragen die u plaatst ordenen en eenvoudiger terug vinden. Mocht het juiste thema om uw document of vraag onder te plaatsen niet beschikbaar zijn, dan kunt u een verzoek indienen bij uw coördinator om een nieuw thema aan te maken.

Wanneer de community steeds verder gevuld raakt, is het handig een document te zoeken via de zoekbalk bovenin de pagina. Zie voor een toelichting paragraaf 7.

8.4 Mededelingen

Bij mededelingen kunt u aandacht vragen voor actuele ontwikkelingen. U ziet een overzicht door op 'alle mededelingen bekijken' te klikken. Op iedere mededeling afzonderlijk kunt u ook weer een reactie geven. U kunt zelf een mededeling plaatsen door op 'mededeling toevoegen' te klikken.

8.5 Agenda

Hier ziet u de meest actuele agendapunten. Wanneer de datum van een evenement verstreken is, zal deze niet meer op deze pagina te zien zijn. Deze ziet u dan nog wel terug in het overzicht van alle ooit toegevoegde agendapunten door op 'alle agendapunten bekijken' te klikken. Op ieder agendapunt kunt u afzonderlijk weer doorklikken. Dan kunt u eventuele nadere informatie bekijken of een reactie geven.

U kunt zelf een agendapunt plaatsen door op 'agendapunt toevoegen' te klikken. De datum geeft u aan als volgt: 03-11-2008.

8.6 Deelnemers

U vindt hier een overzicht van alle deelnemers aan de community. U kunt de gegevens sorteren op alfabet door op de blauwe teksten te klikken in de titelbalk. **19**

Door op een naam te klikken, ziet u meer gedetailleerde gegevens van een persoon.

Laat alle deelnemers zien | Ingelogd als Pranti, Karen | Log uit

Zoeken

in de KennisPortal
 in de Database Specialistische Opleidingen
 in deze Community

Home > Community's > Voorbeeld Community > Deelnemers

Handleiding | Disclaimer | Online help

Deelnemers				
Nieuw				
Voornaam	Achternaam	E-mail	Organisatie	Extra info
Karen	Pranti	kpranti@vgn.org	Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland	Coördinator

U kunt via dit onderdeel ook uw eigen gegevens wijzigen. Klik daarvoor op uw eigen naam. Vervolgens ziet u de knop 'bewerk' staan. Klik hierop, wijzig uw gegevens en klik op 'opslaan'. Mocht u uw registratie ooit hebben uitgevoerd via het VGN-ledennet, dan dient u uw gegevens ook aan te passen via het VGN-ledennet. U klikt eenvoudig hiernaar door. Op het VGN-ledennet kunt u dan rechtsboven op uw naam klikken en uw gegevens wijzigen.

8.7 Dit heb ik toegevoegd (inclusief Abonnement)

In dit onderdeel vindt u een overzicht van alle documenten die u heeft toegevoegd. Zo kunt u snel uw documenten vinden om bijvoorbeeld aanpassingen door te voeren of na te gaan of u reacties heeft ontvangen op uw documenten.

Tevens kunt u hier een gratis abonnement nemen op de community. U ontvangt dan voortaan automatisch een e-mail wanneer een nieuw document op de community is geplaatst. Hiermee blijft u goed op de hoogte van de ontwikkelingen op de community. Klik hiervoor op de knop 'abonneren' aan de linkerkant naast de naam van de community. **20** Deze wijzigt dan in 'opzeggen'. Door nogmaals te klikken, kunt u dit abonnement op dezelfde wijze eenvoudig weer stopzetten.

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top: "Home > Community's > Voorbeeld Community > Mijn items". On the right side of the navigation bar are links for "Handleiding | Disclaimer | Online help". The main content area is divided into several sections:

- Mijn abonnementen:** A table with columns "Titel" and "Abonneren". The first row is "EMG Platform Werkgroep Dagbesteding" with "Abonneren" buttons. The second row is "Voorbeeld Community" with "Opzeggen" buttons. A circled "20" is placed over the "Opzeggen" button.
- Mijn documenten:** A table with columns "Titel" and "Bekeken". It lists "www.vgn.org" (10 views), "Handreiking Ondersteuningsplan Gehandicaptenzorg" (10 views), and "Public Affairs Plan" (9 views).
- Mijn vragen:** A section titled "Onderwerp" with the text "Wat is er veranderd aan de KennisPortal Gehandicaptenzorg?" and "Nieuwe vraag??".
- Mijn agendapunten:** A list of dates and titles, including "28-11-2008 Een wereld te winnen. HBO voor de gehandicaptenzorg", "21-11-2008 10 jaar InZicht: een decennium innoveren en implementeren", "20-11-2008 Samen Wijzer!", "18-11-2008 Zorg voor Vrijheid", "06-11-2008 PA-workshop", and "27-05-2008 Dag van de Gehandicaptenzorg".
- Mijn mededelingen:** A section with the text "Geen gegevens".

9 Vragen?

Heeft u vragen of opmerkingen over de community, neem dan contact op met de coördinator van uw community. Het e-mailadres is te vinden in de rechterkolom van de openingspagina van de community's (zie ook paragraaf 2).

10 Een nieuwe community starten

U kunt ook een geheel nieuwe community voor uw eigen projectgroep of netwerk opstarten. In principe zijn hier geen kosten aan verbonden. Wel zijn een aantal voorwaarden benoemd:

- Er is sprake van een bestaand samenwerkingsverband tussen gehandicaptenzorg én omgeving, gericht op kennisdeling en professionalisering;
- Het samenwerkingsverband genereert resultaten die (uiteindelijk) branchebreed gebruikt kunnen worden;
- Het samenwerkingsverband komt ook fysiek bijeen, naast de kennisuitwisseling op de Community;
- Het samenwerkingsverband is zelf verantwoordelijk voor het functioneren van de Community en stelt een coördinator aan die daarvoor eindverantwoordelijk is.

Wilt u een nieuwe community starten, neem dan contact op met de webmaster van de KennisPortal via webmaster@kennisportalgehandicaptenzorg.nl of 030-273 97 25.